



RUTIN 1 – Endagarslicenser, Förar- samt Funktionärslicenser

Leverans av förardata

För att säkerställa att alla förare är korrekt registrerade, licensförsäkrade och kopplade till rätt event i TrackDay Alliance (TDA), behöver vi få in förarlistan **senast 5 dagar innan eventet**. All kommunikation sker i skrift för full spårbarhet. Mindre korrigeringar av listor kan ske i överenskommelse med TDA.

Personuppgifterna behandlas endast för administration av event, licens och försäkringsskydd **enligt GDPR**

1. Vilket format ska ni använda?

Skicka listan i format nedan:

- Excel (.xlsx) eller CSV
- Skicka till info@trackdayalliance.com

2. Obligatoriska fält

Dessa uppgifter krävs för att kunna registrera licensen, skicka OSA-länk och säkerställa korrekt försäkringsskydd. För varje förare behöver vi:

- Eventdatum (typ 20260601)
- Förnamn
- Efternamn
- E-postadress
- Mobil telefonnummer
- Adress
- Postnummer
- Ort
- Personnummer 12 siffror

3. Vad händer när ni skickat listan?

När vi mottagit filen:

1. Listan importeras in i vår TDA Event Plattform och taggas för just ert specifika event.
2. Plattformen skickar ut OSA länk till varje förare (e-mail) - förarna accepterar sin anmälan.
3. Förarna kopplas då personligen till Licensen och Policyn, enligt Finans Inspektionens regler
4. Arrangör får TDA godkännande innan start av event

Arrangören behöver inte göra något mer än att fokusera på eventet.

För Funktionärslicenser så används samma rutin men TDA skickar inte ut OSA länk då det inte krävs.

Vid frågor kontakta TDA